

## **Supervisor/a europeo/a de protección de datos**

Publicación de un anuncio de vacante para el puesto de supervisor/a europeo/a de protección de datos

COM/2024/20107

### **Quiénes somos**

El puesto de supervisor/a europeo/a de protección de datos se crea por el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE<sup>1</sup>. Este Reglamento establece los principios, los derechos y las obligaciones según los cuales las instituciones, órganos y organismos de la Unión Europea han de tratar los datos personales a fin de garantizar el respeto de los derechos y las libertades fundamentales de las personas físicas y, en particular, su derecho a la protección de datos personales y la intimidad. El/la supervisor/a europeo/a de protección de datos (en lo sucesivo, «supervisor/a») dirige la autoridad de control independiente que velará por la correcta aplicación de las disposiciones de este Reglamento. El/la supervisor/a actúa con total independencia en el desempeño de sus funciones.

En el presupuesto general de la Unión Europea para 2025 se han consignado créditos para la autoridad de control correspondientes a un presupuesto total de alrededor de 24,3 millones EUR y una plantilla total de aproximadamente 148 personas.

El/la supervisor/a tiene su sede en Bruselas.

### **Qué ofrecemos**

Funciones del / de la supervisor/a europeo/a de protección de datos

El/la supervisor/a europeo/a de protección de datos supervisa y garantiza la aplicación del Reglamento (UE) 2018/1725. A tal fin, ejercerá las funciones establecidas y competencias conferidas por dicho Reglamento. Además, asesorará a las instituciones y organismos de la Unión Europea, así como a los interesados, sobre cuestiones relacionadas con el tratamiento de datos personales.

En términos generales, el/la supervisor/a es responsable de velar por que las instituciones, órganos y organismos de la Unión Europea respeten los derechos y las libertades fundamentales de las personas físicas, y en especial su derecho a la protección de datos personales y la intimidad, por lo que respecta al tratamiento de datos personales. Supervisa y garantiza la aplicación de las disposiciones del Reglamento y cualquier otro acto de la Unión Europea relativo a la protección de los derechos y las libertades fundamentales de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones, órganos u organismos de la Unión Europea.

### **Las funciones del / de la supervisor/a son las siguientes:**

- supervisar y garantizar la aplicación del Reglamento (UE) 2018/1725 por parte de las instituciones y organismos de la Unión, con excepción del tratamiento de datos personales por el Tribunal de Justicia cuando actúe en el ejercicio de sus funciones jurisdiccionales;

---

<sup>1</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

- promover la sensibilización del público y su comprensión de los riesgos, normas, garantías y derechos en relación con el tratamiento (las actividades dirigidas específicamente a los niños deben ser objeto de especial atención);
- promover la sensibilización de los responsables y encargados del tratamiento acerca de las obligaciones que les incumben en virtud del Reglamento (UE) 2018/1725;
- previa solicitud, facilitar información a cualquier interesado en relación con el ejercicio de sus derechos en virtud del Reglamento (UE) 2018/1725 y, en su caso, cooperar a tal fin con las autoridades de control nacionales;
- tratar las reclamaciones presentadas por un interesado o por un organismo, organización o asociación de conformidad con el Reglamento (UE) 2018/1725, e investigar, en la medida oportuna, el motivo de la reclamación e informar al reclamante sobre el curso y el resultado de la investigación en un plazo razonable, en particular si fueran necesarias nuevas investigaciones o una coordinación más estrecha con otra autoridad de control;
- llevar a cabo investigaciones sobre la aplicación del Reglamento (UE) 2018/1725, en particular basándose en información recibida de otra autoridad de control u otra autoridad pública;
- asesorar, por iniciativa propia o previa solicitud, a todas las instituciones y organismos de la Unión sobre las medidas legislativas y administrativas relativas a la protección de los derechos y libertades de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales;
- hacer un seguimiento de cambios que sean de interés, en la medida en que tengan incidencia en la protección de datos personales, en particular el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación;
- adoptar las cláusulas contractuales tipo a que se refiere el Reglamento (UE) 2018/1725;
- elaborar y mantener una lista relativa al requisito de la evaluación de impacto relativa a la protección de datos, en virtud del Reglamento (UE) 2018/1725;
- participar en las actividades del Comité Europeo de Protección de Datos;
- facilitar una secretaría al Comité Europeo de Protección de Datos, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento (UE) 2016/679;
- ofrecer asesoramiento sobre el tratamiento contemplado en el artículo 40, apartado 2, del Reglamento (UE) 2018/1725;
- autorizar las cláusulas contractuales y disposiciones a que se refiere el artículo 48, apartado 3, del Reglamento (UE) 2018/1725;
- llevar registros internos de las infracciones del Reglamento (UE) 2018/1725 y de las medidas adoptadas;
- desempeñar cualquier otra función relacionada con la protección de los datos personales;
- adoptar su reglamento interno.

### **Qué buscamos (criterios de selección)**

Las personas candidatas deberán poseer:

#### **Competencias de gestión**

- capacidad de desarrollar y comunicar una visión estratégica, de pensar en términos globales de sistemas y procesos, y de proponer recomendaciones concretas y soluciones viables;
- experiencia en gestión de alto nivel y las aptitudes de liderazgo necesarias para dirigir un equipo altamente especializado de expertos en protección de datos y gestionar su presupuesto, así como tratar con un conjunto diverso de partes interesadas.

#### **Competencias especializadas y experiencia**

- experiencia demostrada en cuestiones de protección de datos, ya sea como parte de una autoridad de control en materia de protección de datos o de una gran organización pública o privada;
- experiencia práctica por lo que se refiere a la aplicación y el control del cumplimiento de las normas de protección de datos, adquirida preferiblemente en grandes organizaciones de los sectores público o privado;
- experiencia en la evaluación del impacto de las políticas de la Unión Europea en el ámbito de la protección de datos sobre las empresas, las administraciones públicas y los ciudadanos europeos.

### **Cualidades personales**

- experiencia en comunicación y creación de redes, con el fin de representar al / a la supervisor/a europeo/a de protección de datos al más alto nivel y desarrollar y mantener relaciones efectivas con las partes interesadas de otras instituciones de la Unión Europea, los Estados miembros, terceros países y otras organizaciones internacionales;
- capacidad para actuar con la independencia y el secreto profesional exigidos.

### **Requisitos de admisión**

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales **antes de que finalice el plazo para la presentación de candidaturas**:

- **Nacionalidad**: las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- **Título universitario**: las personas candidatas deberán tener,
  - bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
  - o bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- **Experiencia profesional**: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario<sup>2</sup>, a un nivel al que den acceso las titulaciones antes mencionadas. Al menos cinco años de dicha experiencia profesional deben haberse adquirido en el ámbito pertinente para las actividades del / de la supervisor/a.

---

<sup>2</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso si no fueran remunerados, se equiparán a experiencia profesional, si bien por una duración máxima de tres años y siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

- Experiencia en puestos directivos: al menos cinco de los años de experiencia deberán haberse adquirido tras la obtención del título universitario en un cargo directivo de alto nivel<sup>3</sup> en un ámbito pertinente para este puesto.
- Lenguas: las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea<sup>4</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.

## **Selección y nombramiento**

El Parlamento Europeo y el Consejo nombran de común acuerdo al Supervisor Europeo de Protección de Datos por un mandato de cinco años, sobre la base de una lista elaborada por la Comisión Europea como resultado de una convocatoria pública de candidaturas.

La Comisión Europea elaborará la lista con arreglo a sus procedimientos de selección y contratación de personal (véase el Documento sinóptico sobre la política relativa a los altos funcionarios<sup>5</sup>). A tal fin, establecerá un comité de preselección que evaluará las candidaturas en función de los criterios de elegibilidad mencionados y determinará quiénes son las personas candidatas cuyo perfil responde mejor a los criterios de selección para la función de supervisor/a. Estas personas candidatas podrán ser convocadas para una entrevista con el comité de preselección.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá cuáles de ellas serán invitadas a una entrevista.

Las personas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de competencias de gestión por consultores externos de contratación de personal.

La Comisión Europea establecerá una lista que constará como mínimo de tres personas candidatas, teniendo en cuenta los resultados de las deliberaciones del comité de preselección, así como el resultado de las entrevistas con el CCN. La lista de personas candidatas será pública y se remitirá al Parlamento Europeo y al Consejo. Sobre la base de la lista elaborada por la Comisión, la comisión competente del Parlamento Europeo podrá decidir la celebración de una audiencia con objeto de definir una preferencia. Estas instituciones pueden decidir celebrar nuevas entrevistas con las personas candidatas cuyo nombre figure en la lista. La inclusión en esta lista no garantiza el nombramiento.

## **Igualdad de oportunidades**

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, las instituciones europeas aplican una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

<sup>3</sup> Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años exigidos de experiencia en puestos directivos, la siguiente información: 1) título y función de los puestos directivos desempeñados; 2) número de personas a su cargo en estos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; y 5) número de personas con su mismo nivel de responsabilidad.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_es](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_es) (el documento solo está en inglés).

## **Condiciones de empleo**

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea.

El estatuto y condiciones generales de ejercicio de las funciones de supervisor/a, incluidos el salario, asignaciones y demás ventajas de carácter retributivo, se establecen en el artículo 54 del Reglamento (UE) 2018/1725. A este respecto, el puesto de supervisor/a se considera equivalente al de un juez del Tribunal de Justicia de la Unión Europea<sup>6</sup>.

El/la supervisor/a se nombrará por un mandato de cinco años que se podrá renovar una vez.

El lugar de destino es Bruselas.

## **Información importante para las personas candidatas**

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

## **Protección de datos personales**

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

## **Independencia y declaración de intereses**

Antes de asumir sus funciones, el/la supervisor/a deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

## **Procedimiento de presentación de candidaturas**

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisión (véase «Requisitos de admisión»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de admisión supondrá la exclusión automática del proceso de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del proceso:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del proceso. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

---

<sup>6</sup> El sueldo base mensual será igual al importe resultante de la aplicación del porcentaje siguiente al sueldo base de un funcionario de la Unión Europea de grado 16, tercer escalón: Juez: 112,5 %.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass<sup>7</sup>, y redactar, en línea, una carta de motivación (de 8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha quedado registrada. **De no recibirlo, deben saber que la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

## **Plazo**

El plazo para la inscripción finaliza el **18 de julio de 2024 a las 12:00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.

---

<sup>7</sup> Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>